

Договор № 25-01-24/1
управления многоквартирным жилым домом
по адресу: г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 52 корп. 1

г. Владивосток

«25» января 2024 года

Собственники помещений (ФИО указанные в Приложение № 8 к настоящему договору), расположенных в МКД по адресу: г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 52 корп.1, общей площадью 11 796,2 кв.м, именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице председателя МКД **Маргиева Ибрагима Владимировича** с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЛИДЕР-СЕРВИС» (ООО «УК «ЛИДЕР-СЕРВИС»)), в лице директора Кузнецова Евгения Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № б/н от «25» января 2024 года), копия которого хранится по адресу: г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова д. 52, корп. 1, офис ООО «УК «ЛИДЕР-СЕРВИС».

1.2. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – МКД), утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами город Владивостока, Приморского края.

1.3. **Управляющая организация** - организация, уполномоченная настоящим договором на выполнение функций по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, предоставляющая коммунальные услуги. В отношениях с третьими лицами Управляющая организация действует от своего имени и за счет средств собственников и иных пользователей помещений в многоквартирном доме.

1.4. **Собственник** - лицо, владеющее на праве собственности жилым (нежилым) помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания и ремонта данного помещения и общего имущества многоквартирного дома.

1.5. **Пользователь (Наниматель)** - лицо, пользующееся на законном основании помещением в многоквартирном доме, общим имуществом многоквартирного дома, потребляющее коммунальные услуги.

1.6. **Многokвартирный дом** - единый комплекс недвижимого имущества, который включает в себя земельный участок в установленных границах и расположенные на указанном участке жилые здания, иные объекты недвижимости и которые состоят из двух и более отдельных предназначенных для жилых или иных целей помещений, имеющих самостоятельные выходы, находящихся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности, а другие части (общее имущество) находятся в общей долевой собственности.

1.7. **Общее имущество в МКД:**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное

обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы, которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

з) внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе;

и) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 Правил утвержденных Постановлением Правительства от 13.08.2006г. № 491, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Состав и состояние общего имущества утвержден собственниками МКД и отражен в **Приложении № 1** к настоящему договору.

1.8. **Исполнители** - организации различных форм собственности, выполняющие на договорной основе обязательства по предоставлению Собственникам помещений в многоквартирном доме работ (услуг). Исполнители должны иметь сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы.

1.9. **Высший орган управления МКД** - Общее собрание Собственников помещений в МКД.

1.10. **Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 2)** - утвержденный собственниками помещений многоквартирного дома перечень работ и услуг, подлежащих исполнению Управляющей организацией, в рамках настоящего Договора (Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД оказываются в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и

имуществом Собственников является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение;
- на системе холодного водоснабжения – первое отключающее устройство, расположенное на ответвлении от стояка, указанного отключающего устройства, приборов учета, первого запорно-регулирующего крана на отводах внутриквартирной разводки от стояка;
- на системе канализации – точка соединения со стояком канализации;
- на системе электроснабжения – входные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не является общим имуществом.

1.11. **Ресурсоснабжающая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

1.12. Уполномоченное лицо по заключению договора управления-лицо, которому собственники выдали доверенности на заключение договора управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники помещений в МКД поручают, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, вопросы пользования общим имуществом МКД, предоставлять коммунальные услуги Собственникам, Пользователям и иным потребителям, пользующимся помещениями в МКД.

2.2. Собственники помещений в МКД обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим договором.

2.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и Пользователей помещений в МКД и определены в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в МКД и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением, случаев, указанных в данном Договоре (п. 3.1.7 Договора).

2.5. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Собственник доверяет Управляющей организации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе совместно с другими лицами, третьими лицами.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством согласно «Перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД» - **Приложение № 2** к настоящему договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников помещений в МКД.

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) Собственнику и Пользователям помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными нормативными документами регулирующие порядок предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. От имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающими предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) и иным Пользователям помещений многоквартирного дома, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случая заключения собственниками прямых договоров предоставления коммунальных услуг в соответствии с п.п. 4.4. ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ.

3.1.4. В соответствии с ФЗ № 261 от 23.11.2009 проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или решением общего собрания Собственников, перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в МКД, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения, а также предусмотренные энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) в случае их заключения).

3.1.5. Представлять интересы Собственников и Пользователей помещений в МКД в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.6. От имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры в целях обеспечения функций по сбору и обработке коммунальных платежей с Банками, иными платёжными агентами, расчетно-кассовыми центрами, обществами с ограниченной ответственностью

3.1.7. От имени и в интересах собственников помещений МКД заключать договоры, связанные с хозяйственной деятельностью по использованию общего имущества МКД (аренда конструктивных элементов, нежилых помещений, долевое участие в эксплуатационных расходах), получать плату от арендаторов, пользователей общего имущества, применять штрафные санкции к арендаторам общего имущества. При этом порядок и цели использования платы, получаемой от арендаторов, пользователей общего имущества, устанавливается решением общего собрания собственников МКД.

3.1.8. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. Бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора в течение 5 лет. При отсутствии технической документации обеспечить ее изготовление за счет средств Собственников помещений в МКД на основании решения общего собрания собственников.

3.1.9. Обеспечить проведение технических осмотров мест общего пользования в МКД не менее двух раз в год и по их результатам производить корректировку, отражающую фактическое состояние дома.

3.1.10. Разрабатывать текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.11. При принятии решения об устранении неисправностей, при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования и финансировании данных работ Собственниками МКД, соблюдать предельные сроки, установленные Приложением № 4 к настоящему договору.

3.1.12. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

3.1.13. При не предоставлении коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность), составлять соответствующий акт совместно сторонами настоящего договора и контролировать изменение размера платы (перерасчет) по соответствующей услуге в соответствии с действующими законодательством.

3.1.14. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников и иных пользователей помещений и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

3.1.15. Организовывать и вести прием Собственников и Пользователей помещений МКД по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом, в соответствии с графиком установленным управляющей организацией по предварительной записи по тел. +7(423)239-71-07.

3.1.16. Уведомлять собственников и нанимателей помещений в МКД об изменении порядка и условий содержания и ремонта общего имущества МКД в рамках настоящего Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, досках объявлений и иных общедоступных местах многоквартирного дома.

3.1.17. Производить расчет платежей за предоставленные услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.18. Производить начисление платежей и выставление платежных документов, в сроки, установленные разделом 4 договора. Доставку счетов, квитанций осуществлять открытым способом.

3.1.19. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц производить сбор установленных в разделе 4 договора платежей.

3.1.20. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, других лиц вести регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

3.1.21. Предоставлять Собственникам помещений в МКД отчет о выполнении договора управления за год в течение 2 квартала следующего за отчетным годом. Отчет о проведенных работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД предоставляется за полный финансовый год и вывешивается на информационных досках в подъездах многоквартирного дома.

3.1.22. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно совместно с уполномоченными представителями дома (Совет МКД) снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.23. Информировать потребителя о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.24. Предоставлять потребителю информацию в рамках исполнения Постановления Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» и иными актами жилищного законодательства Российской Федерации.

3.1.25. Проводить по требованию Собственника сверку платы за коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления потребителю платежей с учетом соответствия качества предоставляемых коммунальных услуг требованиям действующего законодательства, настоящему Договору, а также правильность начисления установленных федеральными законами и договором неустоек (штрафов, пеней), за исключением случая заключения собственниками прямых договоров предоставления коммунальных услуг в соответствии с п.п. 4.4. ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ.

3.1.26. Проводить комиссионное обследование помещений в многоквартирном доме по письменному заявлению Собственника с составлением соответствующих актов.

3.1.27. В случае заключения собственниками прямых договоров предоставления

коммунальных услуг в соответствии с п.п. 4.4. ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, управляющая организация несет ответственность за качество предоставления коммунальных услуг в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сетях являющихся общим имуществом собственников МКД в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять перечень и периодичность выполнения необходимых работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании актов обследований многоквартирного дома и решений общих собраний, заявок собственников в течение срока действия настоящего договора, в том числе в аварийных случаях.

3.2.2. Для исполнения условий настоящего Договора, самостоятельно привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем ХВС, электроснабжения, водоотведения, пожарной сигнализации, СО2, дымоудаления, пожаротушения, видеонаблюдения, доступа секционных ворот и шлагбаума, блоков ИБП, дизельного генератора в МКД. Определить местом размещения сообщений о проведении технических осмотров общего имущества собственников МКД, в том числе находящегося в жилых и нежилых помещениях, информационную доску, расположенную на первом этаже в многоквартирном доме.

Самостоятельно определять и подписывать Акты разграничения эксплуатационной ответственности по инженерным сетям электроснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения между собственниками жилых/нежилых помещений и местами общего пользования, а также с ресурсоснабжающими организациями и МКД.

3.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

3.2.5. Проверять соблюдение Собственниками помещений в МКД требований, установленных п.п.3.3.8-3.3.15., п.п. 3.3.17.-3.3.19., 3.3.22, 3.3.24 настоящего Договора.

3.2.6. Взыскивать с собственников и нанимателей жилых/нежилых помещений в МКД в установленном законодательством порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.7. Передавать персональные данные собственников и нанимателей жилых/нежилых помещений в МКД третьим лицам, для осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в том числе для взыскания обязательных платежей в судебном порядке.

3.2.8. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества в многоквартирном доме перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для ее устранения с последующим уведомлением Собственников в течение 10 дней с момента проведения соответствующих работ, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.2.9. Подавать заявки на участие в федеральных, региональных, муниципальных и других программах по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.2.10. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством, подачу Нанимателю, Собственнику и Пользователям помещений предоставление коммунальных услуг.

3.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации в целях достижения целей управления МКД.

3.2.12. Представлять интересы собственников помещений в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, Федеральной антимонопольной службе, Государственной жилищной

инспекции Приморского края, ИФНС РФ, Управлении Росреестра по Приморскому краю, государственных органах, коммерческих организациях и иных учреждениях, и совершение от имени собственников МКД всех процессуальных действий, в том числе, с правом обжалования предписаний, подачи апелляционной, кассационной и надзорной жалоб, подачи, подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения основания и предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий другому лицу (передоверие), с правом на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебных актов, составления и подписаний протоколов об административных правонарушениях, а также с правом получения, подписания и подачи от имени доверителя заявлений, обращений и иных необходимых документов, судебных решений, определений, постановлений, исполнительных листов и иных документов, связанных с представлением интересов собственников помещений.

3.2.13. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть созвано по инициативе управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом по договору управления. При этом в повестку дня такого собрания могут быть включены вопросы, отнесенные Жилищным Кодексом к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.14. В пределах финансирования, осуществляемого собственниками, выполнять работы по текущему ремонту путем заключения договоров с подрядными организациями. В случае же отсутствия денежных средств на лицевом счете дома, Управляющая организация вправе при наличии решения общего собрания выполнить необходимые работы в счет будущих платежей Собственников помещений многоквартирного дома.

В случае досрочного расторжения Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственника единовременного возмещения задолженности, возникшей вследствие выполнения таких работ, путем выставления долговой квитанции.

3.3. Собственники (Пользователи) жилых помещений в МКД обязуются:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать в соответствии с разделом 4 настоящего договора, предоставленные по настоящему договору услуги. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным настоящим Договором порядком. В случае невнесения в установленный срок платы по договору Собственник и Пользователь уплачивает Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. При принятии собственниками решения о внесении платы за коммунальные услуги (включая коммунальные услуги, потребляемые при использовании общего имущества в многоквартирном доме) в ресурсоснабжающие организации. Собственники обязаны предоставить в Управляющую организацию решение общего собрания в течение 10 дней со дня проведения собрания.

3.3.3. Собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать Совет многоквартирного дома, наделенный полномочиями в соответствии с действующим законодательством и Председателя Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Решение об избрании Совета и Председателя многоквартирного дома собственники обязаны предоставить в управляющую организацию в течение 10 дней со дня проведения общего собрания.

3.3.4. Решения и Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме.

3.3.5. Копии решений и Протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, в управляющую организацию не позднее чем через пять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.6. Собственники помещений обязаны ежегодно утверждать размер платы для выполнения Управляющей организацией минимального перечня необходимых работ и услуг, установленного Постановлением Правительства РФ, для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме,

3.3.7. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственников помещений в МКД по предмету договора, в том числе по заключению договоров, связанных с хозяйственной деятельностью по использованию общего имущества МКД (аренда конструктивных элементов, нежилых помещений, долевое участие в эксплуатационных расходах), договоров направленных на достижение целей договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников помещений в МКД или иных Пользователей во всех организациях. Предоставить право Управляющей организации получать плату от арендаторов и пользователей общего имущества, применять штрафные санкции к арендаторам общего имущества.

3.3.8. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (период ночного времени устанавливается действующим законодательством);

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- другие требования законодательства.

3.3.9. Обеспечить доступ в занимаемое жилое или нежилое помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий - незамедлительно, в любое время суток.

3.3.10. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу.

3.3.11. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и

машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, регулируемую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. При обнаружении: неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг; неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу, указанную Управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.13. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, не демонтировать, не отключать элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом и установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный, без согласования с Управляющей организацией и без получения разрешительных документов в установленном законом порядке.

3.3.14. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки приборов учета, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.15. Не подключать какое-либо оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета.

3.3.16. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставлять данные только поверенных приборов учета, установленных в законном порядке. При наличии прибора учета, не прошедшего поверку, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

3.3.17. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.18. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать их в ресурсоснабжающие организации.

3.3.19. Без согласования с управляющей организацией не производить слив воды из системы.

3.3.20. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственникам помещений в МКД, дееспособных граждан с условиями договора.

3.3.21. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.22. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве, принадлежащих Собственникам помещений в МКД, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.23. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.3.24. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД п.п.3.3.8-3.3.15 настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственников помещений в МКД.

3.3.25. Иное лицо (Наниматель), пользующееся помещением на основании Договора социального найма с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и

ответственность в соответствии с условиями такого Договора и настоящего Договора управления МКД. При этом, в случае неоплаты нанимателем помещения услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД оплату обязанность по оплате несет Собственник помещения (наймодатель).

3.3.26. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

3.3.27. Уполномоченный Собственник, в лице Председателя Совета дома в 7-мидневный срок подписывает Акты выполненных работ, оформленных Управляющей организацией, и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации.

3.3.28. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Приморского края (области) и администрации города Владивостока применительно к условиям настоящего договора.

3.3.29. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.30. При заключении, подписании настоящего Договора передать Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, (общих (квартирных), комнатных) приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

3.3.31. Собственники помещений в многоквартирном доме, не пользующиеся такими помещениями, имеют права и обязанности аналогичные с другими собственниками (пользователями) помещений многоквартирного дома

3.3.32. Собственник обязан установить индивидуальные приборы учёта коммунальных услуг по электрической энергии, холодному водоснабжению.

3.3.33. Собственники помещений обязаны обеспечить оснащение многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета воды, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. Уполномоченным от собственников своевременно производить снятие показаний по общедомовым приборам учета и передавать их в ресурсоснабжающую организацию в установленные сроки.

3.4. Собственники (Пользователи) нежилых помещений в МКД обязуются:

3.4.1. Собственники (пользователи) нежилых помещений обязаны предоставить в Управляющую организацию информацию по составу, классу опасности (1-5) и нормам накопления отходов, образующихся от их деятельности. В случае образования отходов 1-4 класса опасности, за исключением отнесенных к 5 классу опасности твердых коммунальных (бытовых) отходов они обязаны самостоятельно и за свой счет обеспечивать их сбор, вывоз и утилизацию в соответствии с требованиями законодательства РФ, не допуская их складирования на контейнерных площадках, иных местах общего пользования. А также заключать индивидуальные Договоры об утилизации отходов, образующихся в результате их деятельности.

3.4.2. Поставка холодной воды и электрической энергии в нежилые помещения в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод осуществляются на основании договоров, заключенных в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

Управляющая организация предоставляет ресурсоснабжающими организациям, поставляющим коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, сведения о собственниках нежилых помещений в многоквартирном доме, а также направляет уведомления собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме о необходимости заключения договоров ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

В случае отсутствия у потребителя в нежилом помещении письменного договора

ресурсоснабжения, предусматривающего поставку коммунальных ресурсов в нежилое помещение в многоквартирном доме, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования) Постановление Правительства РФ от 26.12.2016 N 1498.

3.5. Собственники (Пользователи) жилых помещений в МКД имеют право:

3.5.1. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды и электроэнергии, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

3.5.2. Получать от Управляющей организации Акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и об устранении выявленных недостатков в установленные сроки, а также участвовать при составлении такого Акта.

3.5.3. При обращении в ресурсоснабжающую организацию с Заявлением о пересчете платы за услугу перерасчет производится только на основании Акта о невозможности установки в квартире индивидуального прибора учета.

3.5.4. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.5.5. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

3.5.6. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству.

3.5.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ Приморского края (области), администрации города Владивостока, применительно к условиям настоящего Договора.

3.5.8. Контролировать выполнение Управляющей организацией обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, путем направления обращений, заявлений в Управляющую организацию, составления комиссионных актов, получения у Управляющей организации копий документов, относящихся к исполнению условия настоящего Договора через уполномоченных представителей дома (Совет МКД).

3.5.9. По решению общего собрания собственники помещений имеют право вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги в многоквартирном доме ресурсоснабжающим организациям. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений в данном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей организацией.

3.5.10. Принимать решение на общем собрании собственников помещений МКД о формировании фонда капитального ремонта, о проведении капитального ремонта в порядке и сроки, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.

3.5.11. Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

3.5.12. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней

до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном ч.3 ст. 46 Жилищного Кодекса.

Собственники обязаны принять решение о порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения управляющей организацией общего собрания в соответствии с ч.6 ст. 45 Жилищного Кодекса РФ.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Порядок определения платы за жилое помещение.

Перечень работ и услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, а также размер платы за жилое помещение устанавливаются решением общего собрания собственников помещений в МКД и отражаются в Приложениях № 2, № 5 к настоящему Договору.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

1. Плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом; плату за содержание общего имущества в многоквартирном доме; плату за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме; плату за расходы при содержании общего имущества определен Приложением № 5, услуги управления взимаются в полном объеме со всего перечня работ и услуг, входящих в состав платы за содержание жилого помещения.

2. Плату за холодную воду и электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (Далее – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

Размер расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Исключения составляют:

- случай принятия на общем собрании собственников МКД решения об определении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (электрическая энергия, ХВС, водоотведение) исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации и распределении его в полном объеме между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

- случай оснащения многоквартирного дома автоматизированной информационно-измерительной системой учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг, при котором размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из показаний этой системы учета при условии обеспечения этой системой учета возможности одномоментного снятия показаний, а также случаи принятия на общем собрании

собственников помещений в многоквартирном доме решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме:

1) исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Расчет платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, производится по тарифам и нормативам, в порядке, установленном ЖК РФ и Правительством РФ.

При изменении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества и тарифов на них плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в составе платы за содержание жилого помещения, изменяется без проведения общего собрания собственников с даты, указанной в нормативно-правовом акте.

3. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя: холодное водоснабжение и водоотведение; электроснабжение. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае заключения собственниками прямых договоров предоставления коммунальных услуг в соответствии с п.п. 4.4. ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса РФ, плата за коммунальные услуги вносится ресурсоснабжающей организацией.

4.2. Изменения перечня работ и услуг, а также размера платы за жилое помещение осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

4.3. В силу ч.1 ст. 45 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Размер платы за жилое помещение в многоквартирном доме, определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 ЖК РФ.

На основании ч.7 ст.156 ЖК РФ размер платы за жилое помещение в многоквартирном доме определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

В соответствии с ч. 4 ст.158 ЖК РФ, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение, такой размер устанавливается органом местного самоуправления или органом исполнительной власти субъекта в соответствии с тарифом, действующим на момент оказания услуг.

При отсутствии решения общего собрания собственников об изменении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, такая плата устанавливается по выбору Управляющей организацией:

- либо в соответствии с действующими нормативными актами органа местного самоуправления, для нанимателей или собственников, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или для собственников, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

- либо Управляющая организация самостоятельно увеличивает размер платы за содержание жилого помещения, пропорционально уровню инфляции, но не более 1 раза в год.
- либо размер платы ежегодно индексируется в соответствии с прогнозными показателями инфляции, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий календарный год.

Изменение размера платы в указанных случаях не требует принятия дополнительного решения общим собранием собственников.

Информация о необходимости изменения размера платы за содержание доводится до сведения совета МКД. Члены совета могут инициировать общее собрание собственников по данному вопросу. Если же общее собрание не состоится в назначенный срок, то управляющая организация может провести индексацию размера платы в порядке, предусмотренном договором управления.

Собственники обязаны вносить плату в соответствии с вновь утвержденным размером платы без внесения изменений и дополнений в настоящий договор.

4.4. Управляющая организация определяет направления использования средств, согласно очередности проведения ремонтных работ и иных, связанных с управлением МКД мероприятий, с учетом объема фактического поступления оплаты населения.

4.5. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется на основании платежных документов, выставленных собственникам и пользователям жилых и нежилых помещений в срок до 10 числа текущего месяца.

4.6. Платежи вносятся собственниками и пользователями жилых и нежилых помещений ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Управляющей организации пени в порядке и размере, установленном действующим законодательством РФ (п.14, ст. 155 ЖК РФ).

4.8. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, Собственники МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа по дополнительным объемам для собственников и пользователей помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности и размера занимаемых помещений в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками или пользователями помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

4.9. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение по договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.2. При нарушении Собственниками помещений в МКД или иными Пользователями, обязательств, предусмотренных договором, Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. При выявлении Советом многоквартирного дома факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством Постановлением Правительства РФ № 354 от 06 мая 2011

года "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", вправе принять соответствующие меры и произвести расчет по количеству проживающих, с составлением соответствующего Акта.

5.4. Собственники помещений в МКД и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае причинения убытков Собственникам помещений в МКД по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента выбора способа управления домом. Техническое состояние общего имущества МКД фиксируется в Акте технического состояния многоквартирного дома при приеме дома в управление, с указанием состояния общего имущества и его недостатков. Акт составляется комиссией с участием представителей собственников помещений МКД.

5.7. При досрочном расторжении договора по инициативе Собственников помещений в МКД, убытки, понесенные Управляющей организацией вследствие такого расторжения, подлежат возмещению Собственниками помещений в МКД.

5.8. Управляющая организация не несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством, в том числе не отвечает за ущерб, который возникает для Собственников и иных Пользователей помещений в случае наличия задолженности по оплате работ и услуг управляющей организации предусмотренных настоящим договором.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.10. Управляющая организация не несет ответственность и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников или третьих лиц;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не исполнением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере ЖКХ, в том числе и устанавливающих иной, по сравнению с настоящим договором, порядок регулирования отношений сторон между собой, стороны руководствуются указанными нормативными правовыми актами с даты их вступления в законную силу. При этом соответствующие условия настоящего договора применению не подлежат.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.3. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников помещений в МКД. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего ремонта. Обязанность по оплате расходов на ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на ремонт многоквартирного дома.

6.4. Собственник муниципального имущества переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника (нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также оплаты коммунальных услуг.

6.5. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива или выборе иной управляющей организации в течение календарного года не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией. Договор расторгается в соответствии с действующим законодательством и в порядке определенном ст. 450 ГК РФ, п. 8.2 ст. 162 ЖК РФ.

Договор управления расторгается в любое время, соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном ст. 450 ГК РФ, п. 8.2 ст. 162 ЖК РФ.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.7. При не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, применяется порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность установленный действующим законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут:

8.2.1. В одностороннем порядке по решению общего собрания собственников МКД в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением последней о данном факте не позднее, чем за 30 (тридцать) дней. Систематическим нарушением условий настоящего Договора считается неоднократное неисполнение Управляющей организацией принятых на себя обязательств по настоящему Договору, которое повлекло за собой существенное ухудшение состояния общего имущества собственников МКД, с существенным нарушением условий настоящего Договора, три или более раз, при условии соблюдения Собственниками претензионного порядка разрешения вопроса и наличия денежных средств на счёте дома для выполнения таких работ. Сроки уведомления о расторжении настоящего Договора сохраняются и в любых других случаях его расторжения;

8.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации в случае образования задолженности Собственников (Пользователей) МКД, превышающей три ежемесячных размера оплаты по Договору, а также в случае уклонения Собственников от инициирования Общего собрания, принятия решений, связанных с необходимостью выполнения и финансирования работ, влияющих на безопасность эксплуатации МКД или отдельных его элементов, внутридомовых инженерных систем, в том числе работ, обязанность по выполнению которых установлена решением суда, предписанием контрольных или надзорных органов с обязательным уведомлением последней о дате расторжения не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения;

8.2.3. По соглашению Сторон;

8.2.4. В судебном порядке.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Сторона инициатор обязана письменно известить другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. После расторжения или окончания срока действия настоящего Договора техническая документация на МКД и иные документы, связанные с управлением МКД (далее – документация), подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества от 13.08.2006г. № 491 в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Окончание срока действия или досрочное расторжение настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательств по оплате Собственниками (Пользователями) произведенных Управляющей организацией затрат на услуги и работы за период действия настоящего Договора.

8.6. В случае принятия общим собранием решения о смене способа управления МКД, истечения срока настоящего Договора или его досрочного расторжения уполномоченное общим собранием собственников помещений лицо в течение 5 рабочих дней направляет Управляющей организации, а также в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля, уведомление о принятом на общем собрании решении с приложением этого решения. Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной собственниками помещений в МКД для управления этим домом, ее адрес.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и началом обслуживания дома Управляющей организацией и действует в течение 5 (пяти) лет.

9.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе настоящего договора.

9.4. К настоящему договору прилагаются Приложения, являющиеся неотъемлемой

частью договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

- Приложение № 1 - Состав общего имущества МКД;
- Приложение № 2 - Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД;
- Приложение № 3 - Перечень работ, относящихся к текущему ремонту;
- Приложение № 4 - Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества;
- Приложение № 5 - Размер оплаты услуг Управляющей компании;
- Приложение № 6 - Правила пользования общим имуществом МКД;
- Приложение № 7 - Положение о проведении строительных (монтажных) работ в помещениях;
- Приложение № 8 – Реестр собственников, подписавших договор управления МКД;

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ООО «УК «ЛИДЕР-СЕРВИС»

ОГРН: 1232500011886,
ИНН: 2543175254, КПП: 254301001,
юр.адрес: г. Владивосток, ул. Сабанеева
16в, кв. 69
Расчётный счёт: 40702810150000003098
в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ БАНКЕ ПАО
СБЕРБАНК, БИК: 040813608,
Кор. счёт: 30101810600000000608

Директор  Е.В. Кузнецов



СОБСТВЕННИКИ Многоквартирного жилого дома

Согласно Реестра Собственников,
подписавших договор (Приложение № 8 к
настоящему договору)

Председатель МКД  Маргиев И.В.